

河北省普通高等学校专升本考试

《管理学原理》考试说明

注：本考试说明仅作为 2026 年普通专升本考生复习参考，最终以当年公布的考试说明为准。

一、科目简介

《管理学原理》考试内容包括管理和管理者基本概念、管理理论发展的历史演变、管理的基本原理和方法、管理环境、决策职能、计划职能、组织职能、组织变革和组织文化、领导职能、激励职能、沟通职能、控制职能等。按照了解、理解和掌握三个层次进行考查。

二、具体内容与要求

（一）管理和管理者的基本概念

1. 管理概念

- （1）理解管理的概念，掌握管理的内在含义。
- （2）理解管理的基本特征，掌握管理的性质。
- （3）理解管理职能的概念，掌握管理职能的内容，理解各个管理职能之间的基本关系。

2. 管理者概念

- （1）掌握管理者的定义，理解管理者与被管理者的本质区别，掌握组织中管理者的分类。
- （2）理解管理者的角色和管理者技能，掌握管理者通常扮演的角色和应具备的技能。

（二）管理理论发展的历史演变

1. 中外早期管理思想

- （1）了解中国早期管理思想的主要观点，理解中国早期管理思想形成的历史背景。

(2) 了解西方早期管理思想的主要代表人物和观点，理解西方管理思想形成的历史背景。

2. 古典管理理论

(1) 掌握泰勒（泰罗）科学管理理论的要点，理解科学管理理论的贡献和局限性。

(2) 掌握法约尔一般管理理论的要点，理解一般管理理论的贡献和局限性。

(3) 掌握韦伯的理想行政组织体系理论的主要观点和主要内容，理解其贡献和局限性。

3. 行为科学管理理论

(1) 理解霍桑试验发生的历史背景和基本做法（四个阶段），掌握人际关系理论（学说）的主要内容。

(2) 掌握 X 理论、Y 理论、超 Y 理论的主要观点，理解这些理论在管理实践中的应用。

4. 现代管理理论

(1) 理解现代管理理论形成和发展的背景，了解管理过程学派、决策理论学派、系统理论学派、管理科学学派、社会系统学派、权变理论学派等学派的基本观点。

(2) 了解管理理论的最新发展和演进趋势，理解现代管理理论发展的基本脉络。

(三) 管理的基本原理和方法

1. 理解管理的基本原理，包括人本原理、系统原理、效益原理、适度原理、能级原理、反馈原理、创新原理等。

2. 理解管理的基本方法，包括法律方法、行政方法、经济方法、教育方法等。

(四) 管理环境

1. 理解管理环境分析的原因和分析的三个层次（一般或宏观环境、行业环境、组织内部微观环境），掌握组织管理的宏观环境、行业环境、微观环境的内涵，理解管理环境各层次之间的关系。

2. 掌握管理环境分析的主要方法，包括 PEST 分析法、波特五力分析法、SWOT

分析法，掌握这些方法的运用。

(五) 决策职能

1.理解决策的概念，掌握决策的内涵和决策过程的步骤。

2.理解决策的类型，掌握不同标准的决策类型划分，如根据决策重要性的分类、根据决策的环境可控程度的分类、根据决策问题的分类、根据决策主体的分类等。

3.掌握定性决策方法和定量决策方法，掌握定性决策方法的几种类型，包括头脑风暴法、德尔菲法、名义群体法等。掌握定量决策方法并能够应用，包括用于确定型决策的本量利分析法（盈亏平衡分析法）、用于风险型决策的决策树分析法、用于不确定型决策的准则法（乐观准则、悲观准则、等概率准则、后悔值准则）等。

(六) 计划职能

1.理解计划的概念和类型，理解计划的作用，掌握计划编制的程序和各个步骤的内容。

2.理解决策与计划的关系，掌握区分决策与计划问题的思路。

3.掌握战略计划的概念，掌握战略计划制定的程序和方法。

4.理解计划的编制方法，掌握滚动计划法、计划评审技术、甘特图的方法内涵。

5.理解组织目标的内涵，掌握目标设定的两种思路，掌握传统的目标设定和目标管理方法的区别。

6.了解目标管理方法提出的背景，理解目标管理的含义、特点，掌握目标管理方法运用的过程。

7.了解计划推进的 PDCA 循环、预算管理等方法。

(七) 组织职能

1.理解组织的概念，掌握组织的构成要素和组织的分类，掌握不同标准的组织分类方式。

2.理解和掌握组织职能和组织工作的概念，掌握组织工作（组织设计）的任

务和内容。

3.理解组织设计的影响因素，掌握组织设计影响因素的分析方法。

4.理解组织的含义和形式，掌握机械式组织和有机式组织两大组织形式的含义和特征。

5.掌握组织的基本类型，辨析不同类型组织的优缺点，了解组织形式发展演变的趋势。

6.掌握横向组织设计和纵向组织设计的工作内容，理解部门化、职权与职责、管理幅度、集权与分权的原理和内涵，理解授权的内涵和作用，了解授权的方法。

7.理解正式组织和非正式组织的含义和区别，理解非正式组织的作用和影响。

8.掌握人员配备的主要任务和工作内容，了解管理人员的选聘、培训和考评等工作内容。

(八) 组织变革和组织文化

1.理解组织变革的含义，掌握组织变革的外部动因和内部动因。

2.掌握组织变革的主要内容。

3.理解组织变革的过程，掌握组织变革的程序。

4.理解组织文化的概念和特征，掌握组织文化的构成内容，理解组织文化的功能。

5.掌握组织文化建设的内容和塑造组织文化的途径或过程。

(九) 领导职能

1.掌握领导职能的概念，掌握领导职能的三要素。

2.理解领导权力的来源，掌握每一种领导权力来源的基本概念。

3.理解领导者特质理论，理解几种特质理论的内容，掌握领导者特质的分析思路。

4.理解领导行为理论，掌握勒温的领导作风理论、俄亥俄州立大学的领导行为理论、密歇根州立大学的领导行为理论、领导连续流理论、管理方格理论等主要观点和内容。

5.理解领导权变理论，掌握费德勒权变领导理论、豪斯的途径-目标理论、赫塞-布兰查德的情境领导理论等主要观点和内容。

(十) 激励职能

- 1.掌握激励的概念，领会激励的过程和机理。
- 2.理解几种内容型激励理论，掌握马斯洛的需要层次理论、赫兹伯格的双因素理论、麦克利兰的成就需要理论，掌握运用内容型激励理论分析实际问题。
- 3.理解几种过程型激励理论，掌握弗鲁姆的期望理论、亚当斯的公平理论，掌握运用过程型激励理论分析实际问题。
- 4.理解行为改造型激励理论，掌握斯金纳强化理论的内容，掌握运用行为改造型激励理论分析实际问题。
- 5.掌握员工激励的主要方法和技巧，掌握组织管理中激励实践问题的分析思路。

(十一) 沟通职能

- 1.理解沟通的概念，掌握沟通的功能和过程，掌握沟通的方式及类型。
- 2.理解沟通的常用渠道。
- 3.理解影响有效沟通的因素，掌握克服沟通障碍的常用方法和改进沟通技巧的方法。

(十二) 控制职能

- 1.理解控制的内涵和作用，掌握控制系统的定义和内涵。
- 2.掌握控制的过程，掌握控制过程包含的步骤。
- 3.理解控制的类型，掌握根据控制进程、控制职能、工作专业性等不同标准的控制分类，掌握不同类型控制的内涵。
- 4.理解控制的方法，理解预算控制法、非预算控制法、全面质量管理方法、平衡计分卡、六西格玛管理法等控制方法的运用思路。

三、考试形式与参考题型

(一) 考试形式

考试采用闭卷、笔试形式，考试时间 90 分钟，满分 150 分。

(二) 参考题型

考试题型从单项选择题、多项选择题、判断题、名词解释、简答题、论述题、计算题、案例分析题等类型中选择，也可以采用其他符合本科目考试要求的题型。

河北省教育考试院版权所有